

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ІНСТИТУТ  
ГРОМАДЯНСЬКОЇ ОСВІТИ  
ІМЕНІ СЕРГІЯ РЯБОВА  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»**

**НаУКМА  
2018**

## **1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Інститут громадянської освіти імені Сергія Рябова (скорочено – ІГО, далі - Інститут) є структурним підрозділом Національного університету «Києво-Могилянська академія» (далі – НаУКМА).

1.2. Метою діяльності Інституту є розвиток громадянської освіти в Україні як важливої передумови демократичної політичної культури, зміцнення соціальної стабільності і національної безпеки, соціального і політичного розвитку.

1.3. У своїй діяльності Інститут керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», нормативними актами, Статутом НаУКМА, Положенням про наукові підрозділи (інститути, центри, лабораторії) НаУКМА та цим Положенням.

1.4. Здійснюючи свою діяльність, Інститут співпрацює з органами державної влади і місцевого самоврядування, громадськими організаціями України та іншими інститутами громадянського суспільства, юридичними та фізичними особами, іноземними установами у питаннях, що належать до сфери діяльності Інституту.

1.5. У своїй діяльності Інститут підпорядкований і підзвітний віце-президенту з наукової роботи та інформатизації НаУКМА.

1.6. Інститут створено терміном на 3 роки. Його діяльність може бути подовжена на наступний трирічний термін після подачі клопотання на ім'я віце-президента з наукової роботи та інформатизації і ухвалення відповідного рішення Вченою радою НаУКМА.

## **2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ПРИНЦИПИ, ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ**

2.1. Основні напрями діяльності Інституту:

- виконання наукових проєктів у галузі суспільствознавства, зокрема громадянської освіти;
- організація публікацій наукових праць, збірників, перекладів праць зарубіжних авторів з досліджуваної проблематики;
- організація та проведення національних і міжнародних науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, літніх шкіл, лекцій, тренінгів та публічних дискусій;
- розробка і поширення інноваційних методів викладання і вивчення суспільствознавчих дисциплін, сприяння впровадженню їх у навчальний процес;
- створення мультимедійних та презентаційних матеріалів з досліджуваної проблематики із застосуванням інноваційних методик;
- організація співпраці з закордонними профільними інституціями, виконання спільних проєктів, проведення досліджень, організація конференцій;
- експертно-консультативна допомога при розробці заходів щодо громадянської освіти, втілення європейських практик у цій сфері;
- здійснення перепідготовки і підвищення кваліфікації наукових, науково-педагогічних кадрів та державних службовців з питань громадянської освіти;
- участь в розробці та експертизі нормативних документів, що стосуються даної тематики.

2.2. Основними принципами діяльності Інституту є:

- поєднання наукових досліджень з освітньою, інформаційною і практичною діяльністю;
- відкритість до співпраці, творчий підхід в організації навчальної роботи, наукових теоретичних і прикладних досліджень;
- міждисциплінарні підходи в навчальній і науковій діяльності.

2.3. Основними цілями діяльності Інституту є:

- дослідження стану громадянської освіти, існуючих проблем та шляхів їх розв'язання;
- створення й поширення нових знань в галузі суспільствознавства, зокрема громадянської освіти;
- розробка, апробація й поширення інноваційних методів викладання з метою поширення громадянської освіти;
- проведення перепідготовки й підвищення кваліфікації наукових, науково-педагогічних і педагогічних кадрів та державних службовців у питаннях громадянської освіти;
- проведення наукових теоретичних і практичних досліджень з тематики Інституту;
- пошук і поширення нових форм громадянської освіти.

2.4. Головними завданнями Інституту є:

- ініціювання, проведення та координування освітніх, культурних, видавничих та інших заходів, спрямованих на здійснення громадянської освіти, формування демократичної свідомості громадян України;
- ініціювання нових освітніх програм у галузі громадянської освіти (у тому числі дистанційне та е-навчання);
- консультативна діяльність;
- аналітична діяльність.

2.5. При виконанні своїх завдань Інститут взаємодіє із структурними підрозділами НаУКМА, іншими навчальними закладами та науковими установами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями й фондами за профілем діяльності Інституту.

### **3. ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ**

3.1. Здійснення наукових досліджень у галузі суспільствознавства та впровадження їх результатів у навчальний процес (розробка освітніх програм, навчальних курсів тощо).

3.2. Розробка й апробація інноваційних методів викладання і вивчення суспільствознавчих дисциплін.

3.3. Поширення й адаптація інноваційних методів викладання серед інших структурних підрозділів НаУКМА та інших навчальних закладів.

3.4. Залучення до вивчення даної проблематики нових наукових кадрів, допомога дослідникам-початківцям, координація їхньої діяльності з фахівцями.

3.5. Проведення навчальної та науково-дослідницької практики студентів НаУКМА й інших навчальних закладів.

3.6. Створення електронних інформаційних ресурсів, наукових і науково-популярних мультимедійних і презентаційних матеріалів з досліджуваної проблематики (в тому числі створення різноманітних баз даних та участь в Інтернет-проектах).

3.7. Налагодження контактів з українськими та міжнародними інституціями з метою поглиблення наукової співпраці, поширення та практичного застосування результатів роботи.

3.8. Організація публікацій наукових праць, збірників, перекладів праць зарубіжних авторів, методичних та практичних посібників з метою поширення та популяризації результатів діяльності Інституту.

3.9. Залучення студентів і викладачів НаУКМА до виконання наукових робіт з проблематики Інституту.

3.10. Організація та проведення національних і міжнародних наукових конференцій, семінарів, круглих столів, літніх шкіл, тренінгів, публічних лекцій, майстер-класів тощо.

3.11. Залучення викладачів та студентів до участі в творчих конкурсах, розробці пілотних проектів, інноваційних методів викладання і вивчення суспільствознавчих дисциплін.

3.12. Створення на сайті НаУКМА окремої веб-сторінки Інституту та оперативне розміщення на ній інформації про його діяльність, результати виконання проектів, наукові заходи тощо.

#### 4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1. Штат Інституту складається з керівника, наукового керівника, наукових співробітників та допоміжного персоналу. Оплата праці штатних працівників здійснюється за наявності коштів, що надійшли на такі цілі.

4.2. Загальне керівництво Інститутом здійснює його керівник, який призначається наказом Президента НаУКМА за рекомендацією Вченої ради НаУКМА.

4.2.1. Керівник Інституту:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Інституту, забезпечує виконання планових завдань діяльності Інституту у відповідності до визначених термінів;
- бере участь у науково-дослідній та викладацькій роботі;
- бере участь у підготовці курсів лекцій, навчальних посібників, підручників, наукових публікацій тощо;
- представляє Інститут перед адміністрацією та Вченою радою НаУКМА, іншими організаціями та установами України, а також перед міжнародними організаціями та установами інших держав;
- визначає обов'язки співробітників Інституту, здійснює контроль за їх діяльністю, і несе відповідальність за стан трудової та виконавчої дисципліни;
- надає доручення співробітникам Інституту на виконання окремих видів робіт у межах головних цілей та завдань Інституту;
- організовує залучення до участі у діяльності Інституту студентів, аспірантів, докторантів та здобувачів факультетів, які складають науковий резерв Інституту;
- створює тимчасові колективи для проведення окремих заходів та реалізації проектів, надає пропозиції щодо укладення контрактів або трудових угод (при наявності відповідного фінансування) на термін не менше 6 місяців;
- має право підпису документів, які стосуються діяльності Інституту (крім фінансових).

4.2.2. Науковий керівник Інституту:

- Здійснює наукове керівництво діяльністю Інституту;
- Визначає напрями і тематику щорічних наукових досліджень;
- Бере безпосередню участь у виконанні науково-дослідних, освітніх та інших проектів Інституту;
- За дорученням керівника Інституту може представляти його перед адміністрацією та Вченою Радою НаУКМА, іншими організаціями та установами України, а також перед міжнародними організаціями та установами інших держав;
- надає доручення співробітникам Інституту на виконання окремих видів робіт у межах головних цілей та завдань Інституту;
- залучає до участі у діяльності Інституту студентів, аспірантів, докторантів та здобувачів факультетів, які складають науковий резерв НаУКМА;
- надає пропозиції керівнику Інституту щодо кандидатур для створення тимчасових колективів для проведення окремих заходів та реалізації проектів;
- бере участь у підготовці звіту Інституту.

4.3. Співробітники та допоміжний персонал:

- здійснюють виконання і технічне забезпечення проектів;
- забезпечують збереження матеріальних цінностей, переданих Інституту;
- виконують доручення керівника та наукового керівника Інституту в межах питань, що належать до функцій і компетенції Інституту.

## **5. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

5.1. Інститут організує свою діяльність на принципах самофінансування та самозабезпечення.

5.2. Джерелами фінансового забезпечення Інституту є: бюджетне фінансування проектів, вітчизняні і зарубіжні гранти, угоди про виконання науково-технічних робіт, спонсорські і благодійні внески, інші надходження, які не заборонені чинним законодавством України.

5.3. Керівник Інституту у встановленому порядку надає щорічно звіт про фінансову діяльність Інституту.

5.4. Кошти Інституту, що надійшли для фінансування його проектів і програм, виконання науково-технічних та інших робіт, надходять на спеціальний рахунок НаУКМА та використовуються для виконання цілей і завдань Інституту, а також на оплату праці штатного персоналу Інституту.

виконавців проекту, оплату накладних витрат (зокрема, комунальних послуг).

5.5. Оплата праці виконавців робіт і проектів Інституту здійснюється за конкретно виконану роботу за договорами або трудовими угодами, які укладаються з виконавцями після надходження цільових коштів замовника, грантів або цільового бюджетного фінансування окремих проектів у межах наданого фінансування на термін не менше 6 місяців.

5.6. Фінансова звітність Інституту є обов'язковою. Керівник Інституту у встановленому порядку надає щорічно звіт про фінансову діяльність віце-президенту з наукової роботи та інформатизації.

5.7. Інститут може мати майно, необхідне для здійснення своєї діяльності. Інститут не набуває права власності на майно, яке передано йому в користування.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Рішення про створення Інституту та затвердження Положення ухвалюється Вченою радою НаУКМА відкритим голосуванням простою більшістю голосів. На підставі ухвали Вченої ради НаУКМА видається відповідний наказ президента НаУКМА (про створення Інституту, затвердження Положення та призначення керівника).

6.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються Вченою радою НаУКМА згідно з рекомендаціями керівника Інституту і затверджуються наказом у встановленому в НаУКМА порядку.

## **7. ПОРЯДОК ПODOВЖЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ**

7.1. За два місяці до завершення трирічного терміну роботи Інституту його керівник може звернутись до віце-президента з наукової роботи та інформатизації з обґрунтованим клопотанням про подовження діяльності на новий термін (до клопотання обов'язково додається план роботи).

7.2. Наказом президента НаУКМА за поданням віце-президента з наукової роботи та інформатизації створюється комісія з висококваліфікованих фахівців для аналізу діяльності Інституту.

7.3. Висновки та рекомендації комісії розглядаються на засіданні Вченої ради, яка відкритим голосуванням простою більшістю голосів ухвалює рішення про подовження/неподовження терміну діяльності Інституту.

7.4. У разі ухвалення рішення про подовження терміну діяльності Інституту на наступні три роки готується відповідний наказ, а до Положення про Інститут вносяться необхідні зміни, зокрема на титульній сторінці Положення вказується ухвала Вченої ради НаУКМА (дата, № протоколу) та наказ президента НаУКМА про подовження терміну роботи Інституту та призначення керівника Інституту (дата, № наказу).

7.5. У разі ухвалення рішення про те, що термін діяльності Інституту не продовжується, готується наказ про його закриття.

## **8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ**

8.1. Діяльність Інституту після трирічного терміну з дня його заснування (згідно з відповідним наказом) і за відсутності клопотання наукового керівника про подовження діяльності на наступний термін припиняється наказом президента НаУКМА.

8.2. Керівник Інституту у встановленому порядку має звільнити надані приміщення та передати відповідним службам НаУКМА майно.

## **9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ІНСТИТУТУ**

9.1. Адреса: вул. Г.Сковороди, 2, Київ, 04655.

9.2. Телефон: +38044-425-6048

9.3. E-mail: [ice@ukma.edu.ua](mailto:ice@ukma.edu.ua)

9.4. Офіційна назва українською мовою: «Інститут громадянської освіти імені Сергія Рябова Національного університету «Києво-Могилянська академія»».

Скорочена назва: ІГО.

Офіційна назва англійською мовою: Serhiy Ryabov Institute for Civic Education of the National University of Kyiv-Mohyla Academy.

Скорочена назва: ICE.